

100 7486

SG 06505  
DGE

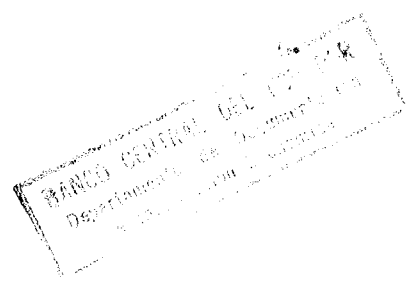
DGB (30)

Para on info  
Adm

MFN 6505

**CONSEJO NACIONAL DE MODERNIZACION DEL ESTADO**

**PROYECTO DE MODERNIZACION DEL ESTADO  
BIRF-3822-EC**



**INFORME DE ACTIVIDADES DEL  
TERCER TRIMESTRE  
1996**

97 JAN -8 10:16  
DIRECCION GENERAL DE REGISTRO Y CONTROL  
F. E. C. 100100

## INDICE

### COMPONENTE I: ADMINISTRACION Y CONTROL DE FINANZAS PUBLICAS

#### Subcomponente 1: "Sistema de Presupuesto Público"

<i>Aspectos Macroeconómicos</i> .....	1
<i>Programación y Formulación Presupuestaria</i> .....	2
<i>Ejecución Presupuestaria</i> .....	3
<i>Control y Evaluación de Empresas Públicas</i> .....	3
<i>Fortalecimiento del Ministerio de Finanzas y Crédito Público</i> .....	3
<b>Subcomponente 2: "Gestión de la Deuda/Sistema de Crédito Público</b> .....	<b>4</b>
<b>Subcomponente 3: "Contabilidad Gubernamental"</b> .....	<b>4</b>
<b>Subcomponente 4: "Auditoria de los Recursos Públicos"</b> .....	<b>6</b>
<b>Subcomponente 5: "Contratación Pública"</b> .....	<b>6</b>
<b>Subcomponente 6: "Subsistema de Roles de Pago y Personal"</b> .....	<b>6</b>
<b>Subcomponente 7: "Sistemas de Integración de Información"</b> .....	<b>6</b>
<i>Desarrollo del Sistema</i> .....	6
<i>Sistema de Formulación</i> .....	7
<i>Sistema de Ejecución Presupuestaria</i> .....	7
<i>Sistema de Consolidación Financiera</i> .....	8
<i>Sistema para Flujo de Caja</i> .....	8
<i>Sistema de Contabilidad Gubernamental</i> .....	9
<i>Sistema de Gestión de Deuda</i> .....	9
<i>Sistema de Control de Obras</i> .....	9
<i>Sistema Integrado de Gestión Administrativa Financiera para Unidades Ejecutoras</i> .....	10
<i>Sistema Integrado de Administración de Personal</i> .....	10
<i>Fortalecimiento Informático de las instituciones y equipamiento</i> .....	10
<i>Comisión de Informática</i> .....	11
<i>Plan Informático</i> .....	12
<i>Plataforma Tecnológica</i> .....	12
<i>Plan Estratégico de Sistemas para Modernización del Estado</i> .....	12
<i>Bases Técnicas para las adquisiciones</i> .....	12
<i>Comité de Adquisiciones</i> .....	12
<i>Otras Actividades</i> .....	13

## **COMPONENTE II: MODERNIZACION DEL SECTOR PUBLICO**

<b>Subcomponente 1: "Fortalecimiento del Marco de la Planificación".....</b>	<b>13</b>
<b>Subcomponente 2: "Fortalecimiento de la Reestructuración y de la Administración".....</b>	<b>14</b>
<b>Subcomponente 3: "Coordinación de la Capacitación del Sector Público".....</b>	<b>16</b>

## **COMPONENTE III: COORDINACION DEL PROGRAMA DE REFORMA**

<b>Subcomponente 1: "Definición del Papel del Estado".....</b>	<b>16</b>
--	-----------

## **ACCIONES DE APOYO A LA UNIDAD DEL PROYECTO**

<i>Apoyo Legal.....</i>	<i>17</i>
<i>Administración del Proyecto.....</i>	<i>17</i>
<i>Auditoria Externa del Proyecto.....</i>	<i>19</i>
<i>Asesoría Legal.....</i>	<i>19</i>
<i>Comité de Adquisiciones.....</i>	<i>19</i>
<i>Comparaciones de Precios.....</i>	<i>19</i>

## **ADJUNTO**

- *Ejecución del Proyecto Mosta a Septiembre de 1996 en US\$*

**PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO  
BIRF-3822-EC**

---

Oficio No.MOSTA - **9 1 6 - 9 6**

Quito, **4 DIC 1996**

**Señor Ingeniero  
Leonardo Escobar  
Director Ejecutivo  
Consejo Nacional de Modernización del Estado - CONAM  
Presente.-**

**Ref.:BIRF-3822-EC  
Informe de actividades del 3er trimestre de 1996**

De mi consideración:

Para dar cumplimiento con lo establecido, envío a Usted el Informe de Actividades desarrolladas por el Proyecto MOSTA, durante el tercer trimestre, esto es durante los meses de julio a septiembre de 1996.

**Componente I: " Administración y Control de Finanzas Públicas"**

**Subcomponente 1: "Sistema de Presupuesto Público"**

**Aspectos Macroeconómicos:**

En lo referente a los aspectos **macroeconómicos**, en apoyo de la Subsecretaría Técnica del Ministerio de Finanzas, se realizaron las siguientes actividades:

- Se encuentra desarrollado y en operación el modelo macroeconómico, habiéndose identificado y efectuado la validación del mismo. Se ha resuelto el modelo para el periodo histórico 1989-1994. Se han efectuado las proyecciones para el periodo 1995-2000, con lo que se concluyó la definición del cierre del modelo, analizándose sus propiedades ante una serie de acontecimientos eventuales.
- Se han realizado las simulaciones sobre diferentes escenarios:
  - Escenario base de proyección
  - Aumento de remuneraciones del conjunto del sector público

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

---

- Aumento de remuneraciones del sector educación
- Eliminación del subsidio al gas
- No ajuste de tarifas eléctricas
- Unificación arancelaria
- Otros Escenarios con medidas o "shocks" que se consideran relevantes
- Se cuenta con posibilidades de trabajar sobre los escenarios que sean de interés para el Gobierno Nacional, de modo de disponer de información sobre los efectos de políticas económicas en el mediano plazo.
- Se trabajó para el modelo, en el desarrollo del módulo del PIB sectorial para SEGEPLAN.
- Se ha brindado apoyo a la Unidad Técnica de Endeudamiento (UTE).
- Se realizó la capacitación mediante talleres aplicados para uso de modelo macroeconómico a funcionarios de Ministerio de Finanzas y Crédito Público, Secretaría General de Planificación y Banco Central del Ecuador.
- Se dispone de las series estadísticas:
  - Configuración de la base fiscal del anterior formato utilizado al actual, años 1983-1995.
  - Elaboración de base estadística fiscal del Sector Público Consolidado, Gobierno Central FODESEC, y empresas estatales: EMETEL, INECEL, EMPROVIT, ENAC, FLOPEC, ENFE, TAME y TRANSNAVE.
  - Recopilación de cifras del sector público entre 1990-1995.
  - Elaboración de saldos, desembolsos y amortización de intereses de la Deuda Pública Interna correspondiente al período enero-diciembre 1996 para poder trabajar con escenarios en el modelo macroeconómico.
  - Especificación y estimación de los Ingresos por Venta Interna de Derivados de Petróleo.
  - Actualización de estadísticas arancelarias
  - Actualización mensual de base de datos para análisis de coyuntura.
  - Actualización de base de datos de:
    - tasas de interés activas y pasivas semanales
    - cotización diaria del dólar inter-bancario
  - Se han realizado los siguientes Estudios en materia macroeconómica
  - Situación de Coyuntura de Ecuador
  - Análisis de flujos de información de la Subsecretaría Técnica para llevar a cabo el seguimiento del programa macroeconómico.

### **Programación y Formulación Presupuestaria:**

Respecto de la **programación y formulación presupuestaria** para 1997, en apoyo de la Subsecretaría de **Presupuestos**, se han realizado las actividades siguientes:

- Se concluyó trabajo de recopilación, análisis y discusión de programación presupuestaria, en el documento que constituye el Volumen I de la Proforma del Presupuesto Integrado del Sector Público No Financiero para 1997. Están incluidos aspectos legales, planificación estratégica presupuestaria, políticas institucionales, objetivos y metas, así como los resultados esperados.

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

---

- Se concluyó la fase de capacitación sobre la "Base Conceptual del Presupuestos por Resultados" y la "Guía Metodológica" para su implementación.
- Se desarrolló la metodología para la elaboración de la Programación Estratégica Anual capacitando a 330 funcionarios de 130 instituciones públicas en diferentes ciudades sobre esta materia.
- Se apoyó la conformación de los Comités de Coordinación Presupuestaria Sectorial (ya están 7 de los 21) correspondientes a los sectores: Agropecuario, Comunicaciones, Salud, Industrias, Comercio, Integración y Pesa, Administrativo, y Recursos Naturales, y se integraron para el trabajo de Programación Estratégica Presupuestaria.
- Se coordinaron acciones con el Comité de Presupuesto por Resultados (CPPR) que funciona desde el mes de febrero y está integrado por: Subsecretaría de Presupuestos, SEGEPLAN, CGE y SENDA.
- Se realizan las actividades para elaboración de la proforma presupuestaria 1997 de acuerdo a lo programado, incorporando por primera vez el sistema de Presupuestos por Resultados.

### **Ejecución Presupuestaria:**

En relación al **Sistema de Pagos por la Red Bancaria**, en forma conjunta con el MF y el BCE se continúa con las actividades requeridas para la estabilización del sistema, evaluación del mismo y ajustes requeridos a la normativa vigente.

### **Control y Evaluación de Empresas Públicas:**

En relación al **Control y Evaluación de las Empresas Públicas**, se han desarrollado las siguientes actividades:

- Presentación del Prototipo, desarrollo e implementación de Sistema de Información Financiera para el Sector de Empresas Públicas y Entidades Descentralizadas No Empresariales.
- Capacitación a la División de Control y Evaluación del MFCP sobre Auditoría de Gestión y Resultados, Análisis de Estados Financieros de Empresas Públicas, Uso, operación del Sistema de Control y Evaluación de Empresas y sus aplicaciones.
- Recepción y entrega del sistema de información y de los siguientes manuales:
  - Manual del usuario para paquete institucional
  - Manual del Usuario para paquete Ministerial
  - Manual del programador
  - Discos de los Fuentes del Sistema (Empaquetado con PKZIP)
  - Disco con Manuales del Sistema (Empaquetado con PKZIP)
  - Discos 3 Manuales: (Paquete Ministerial, Paquete Institucional y Programador).

### **Fortalecimiento del Ministerio de Finanzas y Crédito Público:**

Dentro del proceso de reestructuración del MFCP, se realizaron las siguientes actividades:

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

---

- Fortalecimiento de Subsecretaría del Tesoro y Crédito Público, luego de su reestructuración. Se realizaron los ajustes al Manual Orgánico Funcional en vigencia, en relación a la movilización de fondos de cuentas especiales manejadas por la Dirección de Operaciones Financieras.
- Reestructuración de la Subsecretaría Técnica y elaboración de Manuales orgánico funcionales de acuerdo a su nueva estructura. Se ha trabajado en el Reglamento Orgánico Funcional. De igual manera se han elaborado los Manuales de Procedimientos para las operaciones asignadas a esta Unidad de gestión. Se ha cuantificado y calificado los perfiles profesionales del recurso humano requerido en la Subsecretaría y se preparó el Decreto Ejecutivo para su incorporación en el Distributivo de Sueldos del Ministerio.

### **Subcomponente 2: “Gestión de la Deuda/ Sistema de Crédito Público”**

- Conclusión de la base de datos sobre Deuda Externa e Interna para la Subsecretaría de Tesorería y Crédito Público.
- Se ha continuado con la auditoría de la información y base de datos generada para operar el sistema y se han establecido métodos de actualización y de control de la información.
- Se apoya la operación del Sistema para Flujo de Caja en Subsecretaría del Tesoro y Crédito Público, luego de que fuera desarrollado e implantado el Sistema por el Proyecto MOSTA.
- Apoyo a Subsecretaría de Tesorería y Crédito Público para la inclusión de Desembolsos de Deuda Externa en Proforma Presupuestaria del año 1997.
- Metodología de Registro de Ingresos y Sistema de Compensación de Adeudos.
- Sobre la metodología de Registro de Ingresos desarrollada para uso de la Subsecretaría del Tesoro y Crédito Público, se ha apoyado la adecuada y necesaria coordinación entre Subsecretaría de Presupuestos, Dirección General de Rentas, Dirección General Técnica de Organización de Sistemas y el BCE.

### **Subcomponente 3: “Contabilidad Gubernamental”**

En relación a la **Contabilidad Gubernamental** se han realizado las actividades siguientes:

- Desarrollo y ajustes a clasificadores presupuestarios.
- Proyecto de clasificadores de ingresos y gastos por parte de MFCP, SGP y CGE para el uso de estos clasificadores a partir de 1997 para efectos de la formulación presupuestaria de 1998. Se requiere publicarlos durante 1996 para que sean conocidos y entren en vigencia a partir del presupuesto de 1998.
- Se realizó la definición conceptual del Catálogo de Cuentas.
- Diseño de pro... institucional orientado a la captura de datos primarios.

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

- Diseño de Prototipo sectorial y global destinado a la agregación de datos generados en el nivel inmediatamente precedente.
- Recopilación y procesamiento de opiniones de funcionarios de la Dirección Nacional de Contabilidad Gubernamental sobre temas de estructuración de registros y reportes.
- Preparación de versión preliminar de componentes de compromisos y contabilidad.
- Elaboración de especificaciones y documento para licitación pública internacional para desarrollo e implantación del sistema y compra de equipamiento. Está pendiente licitación para desarrollo de Sistema de Administración Gerencial sobre la base del Prototipo de Sistema Financiero Institucional.
- Está pendiente pronunciamiento sobre Proyecto de Ley de Contabilidad Gubernamental que fuera elaborada por el Proyecto MOSTA, revisada y enviada al Ejecutivo.
- Se concluyó con la definición del Sistema Financiero Global, y definición del subsistema contable.
- Se ha realizado la coordinación de prototipo con responsables de implantación de Sistema Financiero Institucional dentro de esquema vertical.
- Asistencia técnica a Tesorería a través de: revisión de procedimientos de recaudación y pagos, implantación de sistema de administración gerencial, estudio de interacción de proyectos, como SIGADE, entre otros.
- Capacitación a 30 funcionarios de SECAP sobre: Base que sustenta diseño de sistema de contabilidad, lógica de integración del presupuesto y contabilidad, prototipo informático institucional, presentación del sistema financiero, y prototipo institucional, presentación del sistema de personal.
- Desarrollo de metodologías, instrumentos y mecanismos de evaluación de instituciones públicas tendientes a conocer los requerimientos de para la implantación del Sistema de Información Gerencial:
  - Desarrollo informático de Banco Central del Ecuador y Contraloría General del Estado
  - Desarrollo informático de Ministerio de Finanzas y Crédito Público
  - Elaboración de cuestionario financiero informático para instituciones que comprende cuatro secciones: Aspectos generales, aspectos financieros, aspectos informáticos y recursos humanos.
  - Desarrollo de Guía informativa sobre el Sistema Financiero Institucional y Rol de Pagos
  - Elaboración de listado de Instituciones públicas a las que se enviará el cuestionario financiero informático.
  - Visita y análisis de 7 instituciones, que mantienen proyectos con Banco Mundial: INEFAN, SECVAP, EB-PRODEC, Ministerio de Educación, Consejo Nacional de Recurso Hídricos, Comisión Asesora Ambiental
- **Un problema permanente en esta materia de contabilidad es la falta de un equipo de contraparte activo en todo el proceso.**



# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

---

### **Subcomponente 4: " Auditoría de los Recursos Públicos"**

- Se debe confirmar o modificar la definición de necesidades de CGE, para la reprogramación de este Subcomponente dentro del proyecto MOSTA, la misma que será discutida durante la próxima Misión del Banco Mundial. Se han coordinado acciones en otros subcomponentes tales como: análisis de prototipo de Sistema de Administración Gerencial - Módulo Financiero Institucional (conjuntamente con Dirección de Normas), Sistema de Contabilidad Gubernamental (con Dirección de Normas), Sistema de Gestión Financiera Administrativa (con Dirección de Programación y Evaluación de Auditoría) . Contratación y desarrollo del Sistema de Control de Obras.
- Se desarrolló el Sistema de Control de Obras y fue instalado en la matriz de CGE. Queda por ser implantado en las Regionales. Se realizó la capacitación a los funcionarios de CGE requerida para la operación del Sistema.
- Se encuentra pendiente la designación del Coordinador Institucional MOSTA-CGE.

### **Subcomponente 5: "Contratación Pública"**

- Se elaboró el proyecto de Ley de Contratación Pública, y luego de ser puesta a consideración de diferentes personalidades y gremios, así como de CGE; se obtuvieron observaciones que fueron sistematizadas para ser incorporadas al Proyecto.

### **Subcomponente 6: "Subsistema de Roles de Pago y Personal"**

- Luego del desarrollo del **Catálogo de Puestos y Plazas en el Sector Público**, una primera asimilación de puestos y grados en una escala se encuentra en estudio por parte de funcionarios de la Subsecretaría de Presupuestos y de la SENDA.

### **Subcomponente 7: "Sistemas de Integración de Información"**

#### **A. SISTEMA PUENTE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA:**

##### **Desarrollo del Sistema:**

- Estudio del Impacto en el Sistema Puente según nueva estructura de partida presupuestaria.
- Coordinación y modificación del Sistema Puente en relación a información que reporta el BCE de los ingresos propios y de la Cuenta Única.

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

---

- Análisis de Paquete para la Generación de Reportes, utilizando la base generada por el Sistema Puente.
- Apoyo a Subsecretaría Técnica y Subsecretaría de Tesorería y Crédito Público respecto de:
  - Información que contiene sistema puente.
  - Flujo de información a mantener entre distintas subsecretarías del MFCP.
  - Apoyo en las funciones de Administración del Sistema.
  - Determinación de puntos de enlace que deben existir entre el Sistema de Crédito Público (SIGADE) y el Sistema de Presupuestos (Puente de Ejecución) para incorporar en forma automática la Ejecución Presupuestaria de Crédito Público.
- Enlace del Sistema Puente de Ejecución Presupuestaria con el Sistema de Contabilidad de Tesorería.
- Actualización de información de las bases del Sistema Puente en relación al presupuesto 1996.
- Preparación de proyecciones de pago de Deuda Pública (Externa), para fines presupuestarios y para implantación de Sistema Puente de Crédito Público.
- Definición e incorporación de datos que se requiere en Sistema Puente de Ejecución Presupuestaria para ejecutar el módulo de Liquidación Presupuestaria.

### **Sistema de Formulación:**

- Invitación, evaluación, selección de firma que desarrollará Sistema de Formulación Presupuestaria.
- Evaluación técnica de ofertas para contratación de servicios de desarrollo e implantación del Sistema de Formulación Presupuestaria en la Subsecretaría de Presupuestos y Contabilidad del MFCP.
- Definición de ejecución del proyecto conjuntamente con MFCP y firma ganadora del concurso.

### **Sistema de Ejecución Presupuestaria:**

- Mantenimiento del módulo de Emisión utilizado por la Dirección Nacional de Tesorería. Modificación de programas: Emisión aprobación y reversión de líneas y sublíneas de crédito. Generación de reportes de acuerdo a nueva estructura.
- Análisis del prototipo de Ejecución Presupuestaria Institucional y/o Unidad Ejecutora.
- Ajustes al prototipo en componentes:
  - Menú general
  - Convenios
  - Presupuesto
  - Contabilidad
- Coordinación de actividades con personal del MFCP sobre:
  - Analistas Presupuestarios del Departamento de Ejecución Presupuestaria:
    - para informar sobre Subsistema de Programación de Ejecución.

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

- Levantamiento de información relacionada con Reformas Presupuestarias, Programa de Caja y Ejecución Presupuestaria.
- Personal de Departamento de Contabilidad y Presupuesto:
  - Análisis de información y productos de sistemas de programación de la ejecución y ejecución presupuestaria en lo referente a:
    - Órdenes de transferencias de fondos
    - Requerimiento para Pago de Gastos Personales
    - Disponibilidades Financieras en Partidas Presupuestarias
    - Líneas y Sublíneas de Crédito
    - Reformas Presupuestarias
    - Comprobantes de Pago
    - Registros Contables y Afectaciones Presupuestales.
- Reuniones informativas sobre Subsistema de programación de la Ejecución para funcionarios de:
  - Ministerio de Bienestar Social y Ministerio de Agricultura y Ganadería.
  - Proyectos financiados por BIRF.

### **Sistema de Consolidación Financiera:**

- Supervisión y coordinación de actividades del contrato y ejecución de contrato con la empresa que presta servicios de consultoría para el desarrollo e implantación del Sistema de Consolidación Financiera (CONFIN) en la División de Contabilidad del MFCP:
  - Participación en definición modular del CONFIN.
  - Definición de procedimientos automatizados.
  - Determinación de datos iniciales, transaccionales y de catálogos.
  - Apoyo en diseño para el manejo de información con empresa consultora.
  - Propuestas de soluciones de fusión entre procesos automatizados y procedimientos administrativos de la Dirección de Contabilidad del MFCP.
- Proceso de diseño de elementos para prototipo sobre organización y optimización de interfaces hombre-máquina.
- Sugerencias técnicas en proceso de desarrollo del sistema CONFIN para la programación de los diferentes módulos del sistema.
- Definición en proceso de implantación de sistema, definiendo pruebas, proceso de capacitación y proceso de instalaciones del equipamiento.
- Dotación del equipamiento informático adicional a la Subsecretaría de Presupuestos y Tesorería para la implantación del sistema de consolidación financiera.
- Coordinación y supervisión del proceso de desarrollo e implantación del sistema.
- Coordinación de la incorporación de equipos de la Dirección de Contabilidad a la Red Corporativa del Ministerio.

### **Sistema para Flujo de Caja:**

- Desarrollo de metodología y de sistema temporal, que se encuentra en funcionamiento.

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

---

### Sistema de Contabilidad Gubernamental:

- Determinación de secuencia y flujo del proceso presupuestario.
- Elaboración de documento final para requerimientos funcionales del Sistema Integrado Financiero Institucional.
- Ajustes a algunos componentes de prototipo.
- Diseño del Módulo de Rol de Pagos del Subsistema de Manejo de Personal del Sector Público, con opciones de ingreso de datos, procesos y reportes.
- Complementación del diseño del módulo financiero institucional, relacionado con submódulos de Reformas Presupuestarias y Tesorería.
- Revisión y actualización, complementación del documento de requerimientos de software del sistema integrado financiero institucional.
- Desarrollo y presentación del prototipo del Subsistema de Tesorería.

### Sistema de Gestión de Deuda:

- Coordinación de entrega recepción de equipamiento informático para Subsecretaría del Tesoro y Crédito Público.
- Elaboración de especificaciones técnicas para adquisición de base de datos ORACLE:
- Análisis preliminar de requerimientos funcionales de la interfaz del sistema SIGADE 5.0 con el sistema financiero institucional y sistema financiero global.
- Soporte técnico a Subsecretaría del Tesoro y Crédito Público en alimentación del sistema SIGADE.
- Concertación de autoridades de Subsecretaría del Tesoro y Crédito Público y el Banco Central del Ecuador para la implantación del Sistema SIGADE.
- Definición de requerimientos para la adquisición de equipos de computación y software de arranque para la implantación del sistema SIGADE 5.0. Evaluación de ofertas y selección.
- Soporte técnico a la Subsecretaría de Crédito Público y al Banco Central.
- Coordinación de recepción e instalación de equipamiento para Subsecretaría del Tesoro y Crédito Público.

### Sistema de Control de Obras:

- Supervisión de ejecución del desarrollo del Sistema de Control de Obras. Recepción de la versión BETA e instalación de la misma.
- Verificación del equipamiento del Sistema de Control de Obras. Recomendaciones operativas para manejo eficiente de red en la Dirección de Control de Inversiones, instalaciones de detectores de virus para evitar problemas suscitados.
- Supervisión de curso de capacitación al personal de la Matriz y las Regionales de la Dirección de Control de Inversiones.
- Análisis técnico del equipamiento mínimo extra, requerido para la implantación del sistema en las Regionales y Matriz.
- Desarrollo y presentación de Sistema con aplicaciones para los módulos Institucional y Ministerial.

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

- Elaboración de especificaciones técnicas, análisis y evaluación de ofertas para adquisición de equipamiento extra requerido para implantación de sistema en regionales y matriz.

### **Sistema Integrado de Gestión Administrativa Financiera para Unidades Ejecutoras:**

- Se ha definido el Plan Estratégico para implantación de Sistemas en las Unidades Ejecutoras.
- Se definió en forma preliminar las unidades ejecutoras con las cuales se trabajaría en fase inicial.
- Se ha determinado requerimientos de capacitación para Unidades Ejecutoras en relación a implantación y manejo de sistemas informáticos.

### **Sistema Integrado de Administración de Personal:**

- Ajustes de Cronograma para implantación del SIAP.
- Coordinación de los ajustes finales a la versión del SIAP.
- Difusión y concertación del Plan de Implantación en la Secretaría y su personal clave para el proceso de difusión de implantación.
- Coordinación de implantación del SIAP en la Secretaría optimizando la participación de personal de SENDA mediante la formación del equipo técnico, de modo de obtener una implantación exitosa y la transferencia tecnológica.
- Elaboración de instructivos para procedimientos de cada Subsistema del SIAP.
- Elaboración de diagramas de flujo de de datos y modelo de datos.
- Desarrollo de Prototipo: Módulo de Rol de pagos del Subsistema de manejo de personal del sector público.
- Desarrollo de esquema modular del Sistema Institucional de Administración de Personal y del Sistema Agregado de Administración de Personal.
- Coordinación de equipo de funcionarios de DNP para definir proceso de recolección de información, elaboración de estrategia para recolección de información y elaboración del respectivo Plan de Recolección de Datos del SIAP.

### **Fortalecimiento informático de las instituciones y Equipamiento:**

#### **SEGEPLAN:**

- Análisis de ofertas y asesoría al Comité de Adquisiciones de SEGEPLAN para adquisición de equipamiento informático para renovación de quipos: 20 computadoras, 2 impresoras láser, 22 impresoras matriciales y 40 reguladores de voltaje. Apoyo en elaboración de especificaciones técnicas para adquisición de copiadora, 4 fax y modulares para equipos de computación.
- Coordinación de la Instalación y distribución de equipos de informática adquiridos por la SEGEPLAN.

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

- Aviso a autoridades de SEGEPLAN sobre falta de líneas de tierra para equipos.
- Evaluación de desempeño de personal de Unidad Informática.
- Planificación de automatización de biblioteca de Secretaría (sistema Microsis y dotación de equipos).
- Gestión técnica y administrativa para contratación de la instalación física de la red en el edificio.
- Planificación y seguimiento de varios procesos orientados a la automatización de áreas de apoyo.
- Preparación y coordinación de dos cursos de MSOFFICE (Windows 95, 3.1, Word, 6.0, Excel 5.0) con participación de 40 personas y duración de 20 horas.
- Apoyo en metodología para calificación de ofertas para adquisición de dos servidores y software de base de datos para utilizar en el Sistema de Inversiones públicas del Ecuador (SPERE) como parte del Proyecto BID-GTZ-SEGEPLAN.
- Elaboración de criterio técnico sobre "Control y Administración de la Deuda Pública de la República del Ecuador.

### **SUBSECRETARÍA DE TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO:**

- Incorporación de SPSS
- Coordinación de implantación del Sistema Puente de Ejecución Presupuestaria en la Subsecretaría.
- Fortalecimiento permanente el sistema puente.
- Curso de SIGADE para directivos de Subsecretaría.
- Soporte técnico a Subsecretaría en la alimentación del sistema SIGADE, diseño de red de datos y contratación de red eléctrica.
- Análisis e flujos de información para alimentación del sistema SIGADE.
- Coordinación de entrega-recepción de equipamiento informático.
- Elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de base de datos ORACLE, invitación y selección.
- Análisis de requerimientos funcionales de la interfaz de sistema SIGADE 5.0 con Sistema Financiero Institucional y Sistema Financiero Global.

### **SENDA:**

- Desarrollo y presentación inicial del Subsistema de remuneraciones.
- Desarrollo e implementación del Prototipo Informático del Subsistema de Remuneraciones del Sistema de Gestión de Personal del Sector Público.
- Elaboración del documento de requerimiento de software del Sistema Integrado Institucional relacionándolo con el Subsistema de Remuneraciones.
- Elaboración de estrategia para recolección de información, definición de instituciones agrupadas bajo criterios técnicos para información y apoyo a DNP para recolección de información para el SIAP.

### **Comisión de Informática:**

- Se presentó Prototipo del Sistema Financiero Institucional a miembros de la Comisión para su análisis.

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO BIRF-3822-EC

---

## **Plan Informático:**

- Se entregó el Plan Final a las autoridades y al Banco Mundial.
- Elaboración del Plan específico de ejecución del primer proyecto definido en el Plan Estratégico, que será implementado a través de la primera licitación.

## **Plataforma Tecnológica:**

- Se revisan permanentemente las nuevas tecnologías y tendencias con el objeto de mejoras constantes de la plataforma seleccionada.

## **Plan Estratégico de Sistemas para Modernización del Estado:**

- Análisis y selección preliminar de unidades ejecutoras donde será implantado el Sistema Financiero Institucional.
- Definición de cursos de capacitación a ser dictados a las unidades ejecutoras en la implantación del Sistema Financiero Institucional.

## **Bases técnicas para las adquisiciones (LIL):**

- Estándares de la Licitación Internacional Limitada (LIL):
  - Metodología e implantación y Puntos de Control
  - Especificaciones de Implantación
  - Requerimientos de Personal Clave.
- Elaboración de documentos técnicos para LIL:
  - Términos de referencia
  - Especificaciones funcionales de los sistemas
  - Especificaciones no funcionales de los sistemas.
  - Descripción de los productos.
  - Especificaciones técnicas detalladas de equipamiento y software de base.
- Elaboración de documentos técnicos para la Licitación Pública Internacional, por cambio requerido por parte del Banco Mundial de no hacer como Licitación Internacional Limitada.

## **Comité de Adquisiciones:**

- Preparación de documentos técnicos para adquisición de equipamiento informático destinado a implantación de SIGADE en Subsecretaría de Crédito Público.
- Preparación de documentos técnicos para adquisición de equipamiento informático destinado a conformación de RED LAN de la SEGEPLAN.
- Evaluación de ofertas para adquisición de equipamiento informático destinado a conformación de RED LAN de la SEGEPLAN
- Preparación de documentos técnicos para LIL y LPI: especificaciones técnicas, documento de instrucciones a los licitantes, metodología de evaluación de ofertas.
- Documento de Requerimientos de Software: difusión del prototipo desarrollado en las siguientes instituciones:
  - Inclusión y robustecimiento del módulo de tesorería en el prototipo

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

---

- Inclusión de la primera versión del módulo de Rol de pagos en el prototipo.
- Versión revisada del documento de requerimientos de software basado en el prototipo.
- Participación en la Comisión Técnica conformada para la elaboración de documentos de licitación.
- Participación en revisión del documento de instrucciones a los licitantes.
- Definición preliminar de Metodología de Evaluación de ofertas.

### **Otras actividades:**

- Evaluación y verificación de instalación de equipamiento que se utilizará en la implantación del sistema de Consolidación Financiera y la integración de la Dirección de Contabilidad a la red corporativa del MFCP.

### **ACTIVIDADES EN APOYO A LA UNIDAD DEL PROYECTO:**

- Migración y configuración de red local de MOSTA de Novel Netware a Windows NT, en base a plataforma tecnológica aprobada por el CII. Verificación de procesos de migración de la red MOSTA a Windows NT.
- Verificación de instalación de paquetes:
  - Base de datos Oracle
  - Herramientas para desarrollo de aplicaciones Developer 2000
  - Herramientas para usuarios finales Discoverer 2000
  - Web Servers para construcción de Intranet en MOSTA
  - Instalación de Designer 2000, herramienta orientada al diseño de alto nivel de aplicaciones.
- Verificación de instalaciones de periféricos y dispositivos extras adquiridos para Unidad del proyecto.
- Soporte permanente a usuarios del proyecto.
- Participación en las actividades de reprogramación del Proyecto. Elaboración de cuadros de distribución anual por componente y subcomponentes.
- Manejo de Inventario de paquetes de software adquiridos por el Proyecto.
- Administración de correo electrónico.
- Actualización del archivo técnico del Componente Informático.

## **COMPONENTE II: MODERNIZACIÓN DEL SECTOR PUBLICO**

### **Subcomponente 1: "Fortalecimiento del Marco de la Planificación"**

- Se difirió continuación de misión de Asistencia Técnica de MIDEPLAN a SGP por cambio de autoridades hasta mes de septiembre 1996.
- Se elaboró programa de trabajo para futuro sobre temas de: Fortalecimiento Institucional, Mejoramiento de Técnicas de Planificación, Planificación Regional,



# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO BIRF-3822-EC

Cooperación Externa, Focalización del Gasto Social y Marco Jurídico de la Planificación.

- Los productos entregados por esta asistencia técnica son:
  - Propuesta de reestructuración y funciones de la Institución.
  - Propuesta de Gestión de la Cooperación Internacional
  - Política Nacional de Desarrollo Regional
  - Estrategias Regionales de Desarrollo
  - Planificación Regional en el Ecuador, Prospección Estratégica
  - Mejoramiento de las Técnicas de Planificación
  - Mejoramiento del Marco Jurídico de la Planificación
- En materia informática se cuenta con los siguientes resultados:
  - Plan informático de SEGEPLAN
  - Definición de necesidades informáticas institucionales
  - Plan de capacitación informática
  - Definición de metodología para adquisición de equipamiento informático
  - Definición de Sistema de Gestión Presupuestaria de organismos seccionales para su contratación por parte de SEGEPLAN
  - Instalación de SIGADE en Unidad de Cooperación Externa de SEGEPLAN
  - Instalación de sistema de información jurídica "Legal" en SAEGEPLAN
  - Instalación de modelo macroeconómico en SEGEPLAN
  - Desarrollo de módulo sectorial y submódulo de demanda para el modelo macroeconómico, que serán administrados por SEGEPLAN.
  - Donación de equipamiento: 16 computadoras, 4 impresoras laser, 14 hubs y licencias de sistemas operativos.
- En materia de capacitación se han realizado los siguientes seminarios y talleres:
  - Macroeconomía
  - Project y MSOffice
  - Planificación Estratégica y seguimiento de la Agenda de Desarrollo
  - Estrategias para Introducción de Innovaciones Institucionales
  - Sistema Informativo de Gestión y Análisis de la Deuda -SIGADE.
  - Formulación presupuestaria
  - Gerencia para Ejecutivos

## **Subcomponente 2 : " Fortalecimiento de la Reestructuración y de la Administración"**

- Elaboración de Guía para la Suscripción de Convenios de Fortalecimiento Institucional. Aprobación de la Guía por parte del Consejo de Modernización. Revisión por parte de las nuevas autoridades y reedición de Guía para ser distribuida por SENDA a las instituciones del Sector Público.
- Desarrollo de Carpeta Metodológica para Procesos de Fortalecimiento Institucional. Esta será utilizada con las instituciones piloto.

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

- Desarrollo de Metodología y Técnicas de Planificación Estratégica para coadyuvar al Proceso de Fortalecimiento Institucional.
- Desarrollo de "Elementos Metodológicos para la Explicación y Formulación de Propuestas de Fortalecimiento Institucional".
- Desarrollo documento "Gestión Estratégica de los Recursos Humanos y los Modelos de Subsistemas de Administración de Personal".
- Sistematización de avances, estado actual, requerimientos de Instituciones Piloto dentro del Proceso de Fortalecimiento Institucional.
- Nuevo Proyecto de Ley de Servicio Civil, Carrera Administrativa y Remuneraciones.
- Las reestructuraciones del Ministerio de Finanzas y Crédito Público se recogen en el documento que contiene los siguientes puntos: a) evaluación de metas alcanzadas y nivel de avance de las que se encuentra en desarrollo dentro del objetivo de Fortalecimiento Institucional del Ministerio de Finanzas y, b) esquema de trabajo y logros alcanzados. c) Se ha elaborado un documento que incluye las actividades y trabajos a realizar durante el período mayo-diciembre de 1996 en el ámbito del fortalecimiento de lo MFCP.
- Dentro del proceso de Fortalecimiento de SENDA se ha venido apoyando a la Secretaría en todos los ámbitos.
- Con las instituciones piloto dentro del proceso de Fortalecimiento Institucional se ha trabajado con las siguientes instituciones: CODIGEM, DINAMI, CAAM, INEFAM y Consejo Nacional de Recursos Hídricos.; se dispone de un diagnóstico del proceso de fortalecimiento y el estado en que se encuentra. Se trabaja en un plan de asistencia técnica para que puedan suscribir los CFI y ejecutarlos.
- Apoyo puntual brindado a otras instituciones: Ministerio de Salud Pública, Proyecto de Modernización Hospitalaria y Reforma del Sector Salud, FASBASE
- Elaboración de comentarios y propuesta de Decreto Ejecutivo para poner en funcionamiento el Servicio Gerencial y Técnico del Estado.
- Capacitación a funcionarios de SENDA sobre:
  - Taller de Planificación Estratégica - Metodología ZOOP.
  - Seminario "Análisis y discusión de los procesos Administrativos existentes en el Nivel Central del Gobierno Ecuatoriano".
  - Taller "Análisis de propuesta del Plan de Fortalecimiento Institucional"
  - Guía Administrativa para el Fortalecimiento Institucional.
  - Taller sobre Estrategias para Introducción de Innovaciones Institucionales, dictado por el consultor internacional, Dr. Ernesto Betancourt.
  - Elaboración de propuesta de contenido del programa de capacitación de Gerencia Pública Ecuatoriana.
- Dentro del tema de Descentralización se ha preparado la conceptualización general para poder desarrollar los Lineamientos para la Descentralización, así como también el Cronograma de actividades a seguir dentro de este tema. Se dispone del documento general "Apuntes Generales de la Descentralización y Desconcentración".
- Se desarrolló la metodología para procesos de desconcentración.

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

---

### **Subcomponente 3: "Coordinación de la Capacitación del Sector Público"**

- Se realizó el diagnóstico del Sistema Nacional de Capacitación, el mismo que se encuentra actualmente en discusión.
- Se inició preparación de Propuesta de Nuevo Sistema Nacional de Capacitación.
- Se concluyó con primera versión de Software Didáctico par el Curso de Matemáticas Financieras.
- Se concluyó software didáctico para consolidación de recopilación de información presupuestaria y financiera para las empresas públicas y entidades descentralizadas.
- Diez Cursos sobre Programación y Formulación Presupuestaria para el año 1997 a 310 funcionarios de 166 instituciones.
- Taller de Metodología y Planificación de Proyectos por Objetivos para funcionarios de SENDA.
- Taller para Introducción de Innovaciones Institucionales para funcionarios de SENDA, DINAMI, CODIGEM y MOSTA.
- Curso de Auditoría Operativa y Evaluación de Rendimiento para funcionarios del Ministerio de Finanzas y Crédito Público.
- Curso de Análisis Financiero para funcionarios del MFCP
- Presentación de Modelo Macroeconómico y operación del mismo funcionarios del Banco Central del Ecuador, Secretaría General de Planificación y Ministerio de Finanzas y Crédito Público.
- Presentación de sistema financiero global a SECAP, PREDAFORP, SENDA
- Presentación del Sistema Financiero Global-Subsistema de Contabilidad a funcionarios del MFCP.
- Presentación de Sistema Puente Financiero para sector Empresarial y Entidades descentralizadas a funcionarios de MFCP.

### **COMPONENTE III: COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE REFORMA**

#### **Subcomponente 1: Definición del Papel del Estado**

- Entrevistas a 75 líderes de opinión y su tabulación.
- Cuestionarios a 100 participantes y su tabulación.
- Talleres en 3 ciudades: Quito, Guayaquil y Cuenca, con 350 participantes.
- Relatorías de 28 mesas de trabajo de talleres sobre Rol del Estado: sistematización de éstas.
- Elaboración de Síntesis Ejecutiva que recoge la totalidad de la experiencia, las principales líneas de acción del Estado según las conclusiones de las entrevistas, cuestionarios y relatorías. (Objetivo: continuidad y presencia del tema).

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

- Preparación de Documento Resumen: con conclusiones más extensas y sintetizadas de entrevistas, cuestionarios y talleres. Reflejará el pensamiento de participantes. (Julio 1996)
- Documento Final en que se integrarán los aspectos teóricos y comparativos, los aspectos de la evolución histórica de la sociedad ecuatoriana para llegar a la etapa actual de su desarrollo y en consecuencia las demandas de la sociedad en cuanto a la función del Estado se refiere.
- Difusión por medios de comunicación de los talleres realizados en Quito, Guayaquil y Cuenca. Entrega de material de trabajo y boletines de prensa.
- Conclusión de Memorias de Talleres sobre el Rol del Estado y publicación de éste.
- En el ámbito de esta temática se continuará trabajando para que los consensos sean reflejados en la Estructura de la Función Ejecutiva y en el proceso de Fortalecimiento Institucional.

### ACCIONES EN APOYO A LA UNIDAD DEL PROYECTO

#### Apoyo Legal:

- Elaboración de contratos de bienes y servicios y de consultoría del Proyecto.
- Revisión de documentos y evaluación de ofertas para la adjudicación del contrato para Consolidación Financiera.
- Elaboración conjuntamente con las Coordinaciones de Informática y Administrativa de las Bases para Licitación Internacional Ilimitada en lo siguiente:
  - Sección I: Invitación a Licitación en dos Etapas.
  - Sección II: Instrucciones a los Licitantes en la Licitación en dos Etapas.
  - Sección III: Hoja de Datos de Licitación en Dos Etapas.
  - Sección IV: Condiciones Generales del Contrato, y
  - Sección V: Condiciones Especiales del Contrato.
- Asesoría legal a la Coordinación Técnica y Administrativa sobre varios temas.

#### Administración del Proyecto:

##### Aspectos administrativos:

- Preparación y/o revisión de contratos de consultoría correspondientes a Subcomponentes: Rol del Estado, Fortalecimiento de la Administración, Presupuestos y Tesorería, y Contabilidad Gubernamental.
- Preparación y/o revisión de contratos adquisiciones y capacitación.
- Preparación de formas 384, tanto de consultoría como de adquisición de bienes y envío al Banco Mundial con los respaldos correspondientes.

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

- Elaboración de solicitudes de No Objeción para contratación de consultores en Subcomponentes: Contabilidad, Recursos Humanos, y renovaciones para Unidad Administrativa del Proyecto.
- Seguimiento de contratación de sistema de Formulación Presupuestaria con firma ZSOFTWARE.
- Preparación de cuadros comparativos de ofertas de selección para provisión de varios bienes y servicios de imprenta del proyecto.
- Actualización de cuadros de contratos de consultoría vigentes tanto de bienes y servicios.
- Preparación y revisión de actas de entrega-recepción de adquisiciones de bienes. Consulmática para Sistema de Control de Obras.
- Seguimiento y legalización de Convenio de Asistencia Técnica con la UNCTAD para Sistema SIGADE.
- Recepción de dictamen de Auditoría Externa de PPF-206-Ec y Proyecto 3822-EC por parte de CGE y la Firma Bermudez & Castro. Informe Limpio. Envío al Banco Mundial.
- Gestiones tendientes a terminación de contrato de servicios con Personal Temps y suscripción de contrato Naranja y Asociados.
- Terminación de Convenio con Fundación Ecuador.
- Implantación en el Proyecto del Sistema de Pagos por Red Bancaria.
- Trámites ante Banco Mundial para reposición de valores justificados en solicitud No. 7 y 8, No. 8 de Donación Japonesa.
- Tramitación en Banco Central para transferencia de fondos de cuenta especial a cuenta corriente en sucres del proyecto.
- Elaboración de cuadro de honorarios pagados e impuestos retenidos a consultores del Proyecto.
- Preparación de comprobantes de pago y cheques para atender compromisos.
- Preparación de Estados Financieros del proyecto.
- Revisión y aplicación del presupuesto del Proyecto distribuido por: categorías, componentes y subcomponentes.
- Elaboración del cuadro de presupuesto total del Proyecto para fines de la reprogramación.
- Elaboración de cuadro de ejecución presupuestaria por componentes del mes de julio, agosto y septiembre de 1996.
- Distribución y aplicación del Presupuesto de 1996 en diferentes categorías y componentes. Entrada de información al sistema contable financiero con los ajustes correspondientes en base a la Resolución del Ministerio de Finanzas.
- Preparación, revisión y análisis de Estados Financieros del proyecto correspondientes al segundo trimestre de 1996, y envío al Banco Mundial.
- Registro contable y presupuestario mensual.
- Preparación de información financiera complementaria: Estado de Desembolsos y Aplicación por Categorías. Relación con la información enviada por el Banco Mundial.
- Revisión de información sobre activos fijos: detalle, montos, lugar de destino, persona responsable, etc.

# PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

## BIRF-3822-EC

- Elaboración de cuadros de ejecución presupuestaria en dólares por componentes.
- Elaboración de programación presupuestaria por componentes y subcomponentes para el año 1996.
- Manutención y seguimiento de garantías que respaldan ejecución de contratos.
- Trámites para adquisición de bienes a través del respectivo Comité de adquisiciones.

### Auditoría Externa del proyecto:

- Lectura de Informe de Auditores Externos y CGE.
- Recepción de Informes de Auditoría al 31 de diciembre de 1995 tanto del PPF-206-EC, así como del BIRF 3822-EC, aprobados por Contraloría General del Estado.
- Envío de Informes de Auditoría al Banco Mundial.

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR  
DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN  
E INFORMACIÓN ECONOMICA  
07486

### Asesoría Legal:

- Revisión de contratos de consultoría
- Revisión de contrato con Editorial A&H para publicación de Memorias sobre Talleres sobre Rol del Estado.
- Revisión de contrato de Consultores Asociados ALDRL.

### Comité de Adquisiciones:

El Comité de Adquisiciones ha sido legalmente integrado, y viene funcionando de acuerdo con su respectivo Reglamento.

- Sesiones Nos. CAD- 009, 009, 010, 011 - 96.
- Revisión y análisis de documentos estándares enviados por el Banco Mundial para la Licitación Internacional Limitada (LIL). Por pedido del Banco Mundial se estableció la conveniencia de realizar la Licitación Pública Internacional, para la cual se elaboraron todos los documentos de rigor.
- Revisión de documentos de Licitación: Sección I: Invitación a Licitación en Dos Etapas, Sección II: Instrucciones a los Licitantes en la Licitación en Dos Etapas, Sección III: Hoja de Datos de Licitación en Dos Etapas, Sección IV: Condiciones Generales del Contrato, y Sección V: Condiciones Especiales del Contrato.
- Elaboración de Cronograma de actividades para la Licitación.

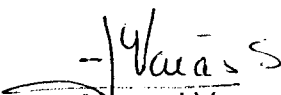
### Comparaciones de Precios:

- MOSTA-CP-003-96 Adquisición de Equipamiento Informático para Implantación de Información de Control de Obras en CGE.

# PROYECTO DE MODERNIZACION DEL ESTADO BIRF-3822-EC

Me permito anexar el detalle de los gastos presupuestados y efectivos del Proyecto correspondientes hasta septiembre de 1996, así como el listado de Comparaciones de Precios, el listado de los contratos de consultoría y de bienes efectuados; y reitero nuestra completa disposición para atender cualquier información adicional de las actividades descritas.

Atentamente,

  
Manuel Varas  
**COORDINADOR TÉCNICO**

Ccp.:

Sr. Omar Quintana Baquerizo  
Dr. Pablo Concha  
Dr. Fernando Rosero  
Ing. Com. José Zurita  
Ec. Leonardo Vicuña  
Dr. Augusto de la Torre.-  
Sr. John Panzer.-

Sr. Gary Reid.-

**Presidente del CONAM**  
**Ministro de Finanzas y Crédito Público**  
**Contralor General del Estado**  
**Secretario Nacional de Desarrollo Administrativo**  
**Secretario General de Planificación**  
**Gerente General del Banco Central del Ecuador**  
**Representante Residente del Banco Mundial en el Ecuador**  
**Task Manager del Proyecto MOSTA por el Banco Mundial**

MCB/mcb

\\Mostalusuarios\MCARMEN\agosto1996\INFORMES\TRIMESTRALES\IN3TLE.doc

EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$  
PRESTAMO BIRF 1822 EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
			Jun-Dic											
101	Estructura del presupuesto de mediano plazo													
	A. Consultores Internacionales													
	Presupuesto de Largo Plazo (CISPTO)	Hjordis Bierman												
		Joaquín Vidal	22,725.00	9,165.00	6,877.00	6,877.00	5,677.00	5,677.00	6,877.00	6,877.00	34,273.00	5,677.00	34,273.00	56,998.00
	B. Consultores Locales													
	Consultor Senior de largo plazo (CLJMacro1)	Alfredo Stormaio	10,200.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	2,333.25	2,500.00	2,500.00	2,500.00	17,333.25	27,533.25
	Consultor Senior de largo plazo (CLJMacro2)	Mauricio León	10,200.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	2,333.25	2,500.00	2,500.00	2,500.00	17,333.25	27,533.25
	Consultor Senior de largo plazo	Luis Jácome							6,000.00				6,000.00	6,000.00
	Asistente Macroeconómico (Atmacro1)	Caridad Araujo	1,500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	4,500.00	6,000.00
	Asistente Macroeconómico (Atmacro2)	Santiago Izquierdo	3,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	13,500.00	16,500.00
	C. Entrenamiento													
	Capacitación a capacitadores		1,663.14											1,663.14
	Entrenamiento gerencial													
	Entrenamiento en presupuestos de mediano plazo		228.31	420.61	28.21	288.08	288.08	288.08	47.58	3,667.67	190.44	4,642.59	4,870.90	147,098.53
	<b>SUBTOTAL</b>		<b>48,518.35</b>										<b>87,533.08</b>	
102	Formulación presupuestaria													
	A. Consultores Internacionales													
	Consultor Senior de largo plazo													
	Consultor Senior de largo plazo													
	B. Consultores Locales													
	Consultor Junior de largo plazo													
	Consultor Junior de largo plazo													
	Consultor Junior de largo plazo													



EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$ -  
PRESTAMO BIRF 1827 EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
	Consultor Senior de largo plazo [CLSLegPto1]		-											
	Consultor Senior de largo plazo [CLSAadm2]	Galo Cevallos	14,000.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	3,000.00	3,000.00	25,600.00	39,600.00
	Consultor Senior de largo plazo [CLSPres2]	Alfonso Carrillo	22,900.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	27,000.00	49,900.00
	Consultor Senior de largo plazo	Francisco Silva	-						1,900.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	10,900.00	10,900.00
	Consultor Senior de largo plazo		-											
	Consultor Senior de largo plazo		-											
	Consultor Junior de largo plazo	Fco. Enriquez				1,066.72	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	13,066.72	13,066.72
	<b>C. Entrenamiento</b>		-											
	Entrenamiento en formulación presupuestaria													
	Seminarios de desarrollo			3,146.83		91.34							3,238.27	3,238.27
	Viajes de estudio		4,140.33		2,793.39		1,098.17						3,891.56	8,031.89
	<b>SUBTOTAL EJECUCION</b>		43,940.33	3,229.66	3,229.66	3,229.66	3,229.66	3,229.66	3,229.66	3,229.66	3,229.66	3,229.66	36,336.37	57,968.59
103	<b>Presupuestaria</b>		-											
	<b>A. Consultores Internacionales</b>		-											
	Consultor Senior de largo plazo		-											
	<b>B. Consultores Locales</b>		-											
	Consultor Senior largo plazo CLStes		-											
	Consultor Senior largo plazo CLStes		-											
	Consultor Senior largo plazo CLSpro [CISPro9]	Hugo Muñoz	13,900.00											13,900.00
	Consultor Senior largo plazo CLSpro		-											
	Consultor Junior largo plazo CLJtes		-											
	<b>C. Entrenamiento</b>		-											
	Entrenamiento de la ejecución presupuestaria		485.13	961.76									961.76	1,446.89

EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
	<b>SUB-TOTAL</b>		14,365.93										14,365.93	15,448.93
104	Programa de Control y Evaluación													
	A. Consultores Internacionales													
	Consultor Senior de largo plazo													
	B. Consultores Locales													
	Consultor Junior largo plazo													
	Consultor Senior largo plazo en Presupuesto (CLSPres12)	Byron Landazuri												
		Dolores Ojañez	17,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	27,000.00	44,000.00
	Consultor Senior largo plazo en Presupuesto													
	Consultor Senior largo plazo en Tesoro													
	C. Entrenamiento													
	Entren. Programa de Control y Evaluación													
	<b>SUB-TOTAL</b>		17,000.00										17,000.00	44,000.00
110	Sistema de Crédito Público													
	A. Consultores Locales													
	Consultor Senior largo plazo en Deuda (CLSDeuda3)	Alfredo Vergara												
		Ma. del Carmen Araujo	13,444.90			2,140.00							2,140.00	15,584.90
	Consultor Senior largo plazo en Deuda													
	Consultor Senior largo plazo en Informática													
	Consultor Junior largo plazo en Deuda	Alvaro Pazmiño				1,500.00							1,500.00	10,500.00
	Consultor Estadístico	Luis Minolli				1,700.00							3,000.00	16,700.00
	B. Contrato de Servicios													

EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$ \*  
 PRESTAMO BIRF 3022 EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
	Contrato con la UNCTAD para la Detección de Necesidades	UNCTAD	31,075.00											31,075.00
	<b>C. Equipamiento</b>													
	Dos instalaciones de Redes Locales													
	Computadores			3,518.00									3,518.00	3,518.00
	<b>D. Capacitación</b>													
	Entrenamiento de los entrenadores locales													
	Entrenamiento en Administración													
	Entren. Sistema de Crédito Público		70.39	39.00					402.74				441.74	512.13
	Viajes de estudio (Desarrollo)				7,124.90								7,124.90	7,124.90
	<b>Subtotal</b>		64,500.39										44,753.64	65,374.33
120	<b>Contabilidad Gubernamental y Tesorería</b>													
	<b>A. Consultores Internacionales</b>													
	Consultor Senior de largo plazo en Contabilidad (CLJContab1)	Leonardo Sánchez	60,000.00	10,000.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00		70,000.00	130,000.00
	Otros beneficios							2,076.00					2,076.00	2,076.00
	Consultor Senior de largo plazo en Contabilidad (CSJConta1)	Eduardo Guerrero								4,266.72	8,000.00		12,266.72	12,266.72
	Otros beneficios									968.00			968.00	968.00
	Consultor Senior de largo plazo en Contabilidad (CSJConta2)	Hernán Llanos									10,400.00		10,400.00	10,400.00
	Otros beneficios								1,060.00				1,060.00	1,060.00
	<b>B. Consultores Locales</b>													
	Consultor Junior de largo plazo CLJContab													
	Consultor Junior de largo plazo CLJContab													
	Consultor Junior de largo plazo CLJContab													

EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$  
PRESTAMO BIRF 3072 EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
	Consultor Senior de corto plazo CLSContiab	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consultor Senior de largo plazo CLSConta.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consultor Senior de largo plazo CLSConta. (CLSContab1)	Carlos Diaz	8,959.98	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,146.66	-	21,746.66	30,706.64
	Consultor Senior de largo plazo CLSConta.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>C. Entrenamiento</b>													
	Entrenamiento de los Entrenadores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Entrenamiento en Administración	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Entrenadores de Contabilidad Gubernamental	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Desarrollo de Seminarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Viaje de Estudios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>SUB-TOTAL</b>		195.53	910.12									910.12	1,105.65
	<b>SUB-TOTAL</b>		88,156.51										119,427.50	193,503.01
130	<b>Auditoria de los Recursos Públicos</b>													
	<b>A. Consultores Internacionales</b>													
	Consultor Senior de largo plazo en Auditoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>B. Consultores Locales</b>													
	Consultor Senior de largo plazo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>C. Equipamiento</b>													
	Notebooks	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Equipamiento para la CGE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fortalecimiento Institucional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>D. Entrenamiento</b>													
	Entrenamiento de Capacitadores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Entrenamiento en Administración	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Entrenadores de Control y Auditoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>SUB-TOTAL</b>		5,469.48					45,221.94				4,418.00	49,639.94	49,639.94
	<b>SUB-TOTAL</b>		88,156.51										49,639.94	137,796.45

EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$ \*

PROYECTO BIRF 3922-EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
140	Contratación Pública		-										-	-
	<b>A. Consultores Internacionales</b>		-										-	-
	Consultor Senior de corto plazo (CLSIAdq1)		-										-	-
	<b>B. Consultores Locales</b>		-										-	-
	Consultor Senior de largo plazo Legal CLLegal (CLSAAdq1)	Marcelo Merlo	4,000.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00						7,200.00	11,200.00
	Consultor Senior de largo plazo Legal CLLegal (CLSAAdq2)	Jorge Egas	4,000.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00						7,200.00	11,200.00
	Consultor Senior de largo plazo Legal CLLegal		-										-	-
	Consultor Junior de largo plazo Legal (CLJAdq1)	Raúl Gómez	1,500.00											1,500.00
	Asistente Legal	Beatriz Egas		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00						2,000.00	2,000.00
	Consultor Junior de largo plazo Legal CLLegal		-										-	-
	<b>C. Equipamiento</b>		-										-	-
	Notebooks		2,790.00											2,790.00
	Computadores personales		-				580.00						580.00	580.00
	Máquina Fax		-										-	-
	Copiadora		-										-	-
	<b>D. Entrenamiento</b>		-										-	-
	Entrenamiento de los Capacitadores Locales		-										-	-
	Entrenamiento en Administración		-										-	-
	Entrenamiento para Contratación Pública		227.00	4,242.53	3,428.18	3,428.18							7,670.71	7,670.71
	<b>SUBTOTAL</b>		<b>11,557.00</b>										<b>24,650.71</b>	<b>37,450.71</b>
150	<b>Rol de Pagos y Sistema Personal</b>		-										-	-
	<b>A. Consultores Locales</b>		-										-	-
	Consultor Junior de largo plazo Administrativo		-										-	-

EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$  
PRESTAMO BIRF 1824 EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
	Consultor Senior de largo plazo Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consultor Senior de largo plazo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>B. Entrenamiento de los Capacitadores</b>													
	Entrenamiento en Administración		731.49											731.49
	Entrenamiento Rol de Pagos y Personal		-	1,164.00									1,164.00	1,164.00
	<b>3,519,737.61</b>		<b>731.49</b>										<b>1,164.00</b>	<b>1,895.89</b>
160	<b>Sistema Integrado Administración Financiera</b>													
	<b>A. Consultores Internacionales</b>													
	Consultor Senior de corto plazo Informático		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consultor Senior de largo plazo Informático		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>B. Consultores Locales</b>													
	Consultor Senior de largo plazo Informático (CLSInfo3)	Santiago Reyes	21,083.33											21,083.33
	Consultor Senior de largo plazo Informático (CLSInfo2)	Elio Palacio	19,083.33	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	25,000.00	44,083.33
	Consultor Senior de largo plazo Informático (CLSInfo4)	Diego Burgos	15,266.66	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	20,500.00	35,766.66
	Consultor Senior de largo plazo Informático (CLSInfo5)	Madison Carrillo	15,266.66	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	20,500.00	35,766.66
	Consultor Senior de largo plazo Informático (CLSInfo8)	Luis Carvajal	7,500.00	1,500.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	17,500.00	25,000.00
	Consultor Senior de largo plazo Informático (CLSInfo7)	William Piedra	3,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	11,000.00	14,000.00

EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$ \*

PRESTAMO BIRE 3822-EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
	Consultor Senior de largo plazo Informático (CLSinfo9)	Luis Bravo	4,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	18,000.00	22,000.00
	Consultor Senior de largo plazo Informático (CLSinfo10)	Juan Chamorro	-	-	-	1,350.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	10,350.00	10,350.00
	Consultor Senior de largo plazo Informático (CLSinfo11)	Mauricio Icaza	-	-	-	-	-	-	1,250.00	1,250.00	-	-	2,500.00	2,500.00
	Consultoria de Sistemas	Varias Empresas	43,257.00	-	3,369.32	12,000.00	-	16,740.00	8,400.00	-	-	16,740.00	57,249.32	100,506.32
	Consultor Senior de largo plazo Informático		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Asistente Informático (Asisinfo)	Emma Tintin	6,106.66	800.00	800.00	800.00	800.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	9,200.00	15,306.66
	C. Hardware		102,619.42	-	6,688.00	1,301.54	-	14,595.08	-	-	-	-	22,584.62	125,204.04
	D. Software de Base/Operativo		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	E. Software de Aplicación		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	F. Comunicaciones		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	G. Instalación y Seguridad		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	H. Entrenamiento SIGEF		-	-	-	-	-	-	-	-	690.00	-	690.00	690.00
	I. Implementación SIGEF		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Costo Periódicos		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	A. Administración y Operación del SIGEF		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B. Líneas Telefónicas O&M		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>SUB-TOTAL</b>		<b>277,183.08</b>										<b>714,233.44</b>	<b>871,257.00</b>
200	Fortalecimiento del Marco de la Planificación		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consultor Internacional	Kate Jenkins	3,984.00	-	4,704.92	-	-	-	-	-	-	-	4,704.92	8,688.92
	A. Consultores Locales		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consultor Senior de largo plazo en Planificación		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$ -  
PRESTAMO BIRF 3022-EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
	Consultor Junior de largo plazo MIDEPLAN	Rafael Burbano							1,666.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	7,666.00	7,666.00
	B. Contrato de Servicio													
	Contrato Técnico de Asistencia con MIDEPLAN	MIDEPLAN												
	Combate a la pobreza	Gob de Loja	7,675.07			3,692.00				2,263.17			5,955.17	13,630.24
	C. Equipamiento													
	Computadores Personales							4,189.32		35,473.68		771.00	40,434.00	40,434.00
	D. Entrenamiento													
	Entrenamiento de los Capacitadores Locales		1,023.79											1,023.79
	Entrenamiento en Administración de Seminarios			525.76						215.76			741.52	741.52
	Desarrollo de Seminarios		3,622.16	30.03			333.78			965.49			1,329.30	4,951.46
	<b>SUBTOTAL</b>		15,395.02										60,566.97	75,968.41
201	Plan de Descentralización													
	A. Consultores Internacionales													
	Consultor Senior de largo plazo	IDF (E. Betancourt)								13,422.90		15,287.90	28,710.80	28,710.80
	B. Consultores Locales													
	Consultor Senior de largo plazo													
	Consultor Senior de largo plazo													
	C. Entrenamiento													
	Entrenamiento del Plan de Descentralización		1,546.14	525.76	342.82								868.58	2,414.72
	<b>SUBTOTAL</b>		1,546.14										868.58	2,414.72
212	Establecimiento del Marco													
	A. Consultores Locales													
	Consultor Senior de largo plazo (CLSAadmto)	Leticia Orcés	3,283.83											3,283.83
	Consultor Senior de largo plazo (CLLS1)	Rafael Pino	10,900.00											10,900.00
	Consultor Senior de largo plazo (CLLS1)	Jaime Fernández	4,800.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	27,000.00	31,800.00
	Consultor Senior de largo plazo (CLLS1)	Rafael Pino	10,900.00											10,900.00



EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$ \*  
PRESTAMO BIRF 3827 EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
	Consultor Senior de largo plazo (CLLS2)	Roberto Guevara	3,000.00											3,000.00
	Consultor Senior de largo plazo (CLSAadmLeg )	Patricio Lobato	7,100.00	3,422.37	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	27,422.37	34,522.37
	Consultor Senior de largo plazo (CLSAadmPer )		-											-
	Consultor Senior de largo plazo	Diogenes Viteri	-					1,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	13,000.00	13,000.00
	Consultor Senior de largo plazo	Diego Borja	-					1,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	13,000.00	13,000.00
	Consultor Local (CLLJ2)	Clemencia Torres	700.00											700.00
	Consultor Local Junior (CLLJ1)	Alfonso Gonzalez	1,633.34											1,633.34
	Consultor Local Junior (CLJDescf)	Fabrizio Yanuzelli	-		1,200.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00					7,200.00	7,200.00
	Consultor Senior (CLSAadm)	Alejandro Peraherrera	-								6,000.00	3,000.00	9,000.00	9,000.00
	Consultor Local Junior (CLJDescf)	William Camillo	-					1,800.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	7,800.00	7,800.00
	<b>SUBTOTAL</b>		<b>11,433.34</b>										<b>104,422.37</b>	<b>135,330.54</b>
213	Planeamiento de la Reorganización													
	A. Entidades Pequeñas													
	Consultores Seniors de largo plazo													
	B. Entidades Medianas													
	Consultores Seniors de largo plazo													
	C. Entidades Grandes													
	Consultores Seniors de largo plazo													
214	Implementación de la Reestructuración													
	A. Entidades Pequeñas													

EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$ \*  
PRESTAMO BIRF 3822 EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
	Consultores Locales Senior de largo plazo		-											
<b>B.</b>	<b>Entidades Medianas</b>		-											
	Consultores Locales Senior de largo plazo		-											
<b>C.</b>	<b>Entidades Grandes</b>		-											
	Consultores Locales Senior de largo plazo		-											
<b>D.</b>	<b>Entrenamiento</b>		-											
	Entrenamiento de los Capacitadores Locales		-											
	Entrenamiento en Administración		-											
	Entren.Reestructuración		-											
	Implementación		-											
	Desarrollo de Seminarios		41.87		57.33								57.33	99.20
	Viaje de Estudios		-				1,200.00	5,700.00					6,900.00	6,900.00
	<b>309 378.</b>		<b>41.87</b>										<b>6,957.33</b>	<b>\$ 899.33</b>
<b>220</b>	<b>Coordinación de la Capacitación Sector Público</b>		-											
<b>A.</b>	<b>Consultores Internacionales</b>		-											
	Consultor Senior de largo plazo		-											
<b>B.</b>	<b>Consultores Locales</b>		-											
	Coordinador de Capacitación (CLSCor.Cap)	Miguel Maldonado	24,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	31,500.00	56,000.00
	Consultor Junior de largo plazo		-											
	Consultor Junior de largo plazo		-											
	Consultor Junior de largo plazo		-											
	Consultor Junior de largo plazo		-											
	Consultor Junior de largo plazo		-											
	Consultor Junior de largo plazo		-											
	Consultor Junior de largo plazo	Sandra Gavilanes	-				566.61			1,000.00	1,000.00	1,000.00	3,566.61	3,566.61
	Consultor Junior de corto plazo	Tito Herrera	-					1,348.69		1,450.20			2,798.89	2,798.89

EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$ \*

PRESTAMO BIRF 3822-EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
	<b>C. Entrenamiento</b>		-											
	Coordinación del Entrenamiento		134.83											134.83
	Materiales		528.22			52.33							52.33	580.55
	<b>D. Sistema de Voucher</b>		-											
	Diseño del Entrenamiento Local		-											
	Diseño del Entrenamiento Internacional		-											
	<b>SUBTOTAL</b>		<b>25,163.05</b>										<b>37,817.33</b>	<b>62,980.38</b>
300	<b>Definición del Rol del Estado</b>													
	<b>A. Consultores Internacionales</b>													
	Consultor Senior de corto plazo (CLIMod1)	Alberto Luque	32,200.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00		48,000.00	80,200.00
	Otros beneficios		1,500.00	527.96	761.41								1,289.37	2,789.37
	<b>B. Consultores Locales</b>													
	Consultor Junior de largo plazo	Marco Albuja												
	Consultor Senior de largo plazo (CLSMod3)	Germanico Salgado	8,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	36,000.00	44,000.00
	Consultor Senior de largo plazo (CLSMod4)	Galo Garcia Feraud		3,000.00					3,000.00				9,000.00	9,000.00
	Consultor Senior de largo plazo	Piedad Mancero							1,500.00	2,000.00	1,733.33	2,266.68	7,600.01	7,600.01
	<b>SUBTOTAL</b>		<b>41,700.00</b>						<b>10,500.00</b>	<b>11,733.33</b>	<b>17,333.33</b>	<b>22,666.68</b>	<b>107,639.34</b>	<b>160,539.34</b>
310	<b>Política Descentralización</b>													
	<b>A. Consultores Internacionales</b>													
	Consultor Senior de corto plazo													
	<b>B. Consultores Locales</b>													
	Consultor Junior de largo plazo													
	Consultor Junior de largo plazo													
	Periodista	Sergio Gaete					66.55	1,018.01					1,084.56	1,084.56
	<b>SUBTOTAL</b>						<b>66.55</b>	<b>1,018.01</b>					<b>1,084.56</b>	<b>1,084.56</b>
320	<b>Divulgación de Servicios Consultoría</b>													
	Capacitación						11,997.37	12,711.15		153.00	4,170.93		29,062.45	29,062.45

EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$ \*

PRESTAMO BIRF 3822-EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
	<b>SUB-TOTAL</b>												29,662.45	29,662.45
330	Auditoria del Proyecto		-											-
	A. Auditoria de la Cuentas del Proyecto		-	14,588.40									14,588.40	14,588.40
	<b>SUB-TOTAL</b>												14,588.40	14,588.40
340	Unidad de Coordinación del Proyecto		-											-
	A. Coordinación y Administración del Proyecto		-											-
	Coordinador Técnico del PCU (Cord. Tec)	Salvador Delgado	84,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	96,000.00	180,000.00
	Otros beneficios		19,385.89	2,104.50	2,152.00	2,113.37	2,119.00	2,119.00	1,551.00	1,050.50	2,116.42	1,050.50	13,206.79	32,592.68
	Consultor Internacional Senior de largo plazo		-											-
	<b>Coordinadores Locales Senior</b>		-											-
	Coordinador MINFIN (CLSCom1)	José Loza	24,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	31,500.00	56,000.00
	Coordinador SEGEPLAN (CLSCom2.1)	Eduardo Torres	24,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	31,500.00	56,000.00
	Coordinador CGE (CLSCom1.4.5)	Luis Benalcazar	24,500.00	3,500.00		7,000.00							10,500.00	35,000.00
	Coordinador Informático (CLSCom1.7)	N. Peñarreta	15,283.00											15,283.00
	Coordinador Administrativo (CLSCoor-Adm)	Santiago Reyes		3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	31,500.00	31,500.00
	Coordinador SENDA (CLSAadm1)	G. de Figueroa	24,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	5,500.00	4,500.00	34,500.00	59,000.00
	Coordinador SENA	M. Montalvo												
	Coordinador (CLSAadm1)	Enrique Fócil	21,000.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00						14,000.00	35,000.00
	Consultores Locales	Gina Avila						3,500.00						
	Consultores Locales	Guillermo Mora							3,500.00				3,500.00	17,500.00
	Coordinador Técnico Adjunto (CLSAsis-Cord)	Ma. C. Burneo	26,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	45,000.00	71,000.00
	Consultor en Adquisiciones (CLSAag)	Marcela Acuirre	18,133.33	2,500.00	2,500.00	2,500.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	25,500.00	43,633.33

EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$ \*

PRESTAMO BIRF 3822-EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
	Consultor Local en Modernización (CLJMod1)	Guillermo Dahik	5,000.00											5,000.00
	Consultor Financiero (CLJF1)	Janette Pazmiño	1,600.00											1,600.00
	Consultor Administrativo (CLJAdm1)	Susana Cruz	9,066.67	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	18,000.00	27,066.67
	Secretaria del Coordinador Técnico (SEB1)	Gustavo Galarraiga Amparo de Aguirre	13,450.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	18,000.00	31,450.00
	Asistente de Apoyo Adm.	M.M. Racines	5,600.00	800.00	800.00	800.00	800.00						2,400.00	8,000.00
		Ma. Belén Norris					450.00						450.00	450.00
		F. Rios	130.00											130.00
	<b>B. Incremento en Equipamiento</b>													
	Equipo de Oficina		13,502.87			63.21							63.21	13,566.08
	Computadores			729.00	916.79	4,503.01	1,450.00	1,244.21	7,981.72		9,316.06		26,140.79	26,140.79
	Equipo de Entrenamiento		1,378.80											1,378.80
	<b>C. Entrenamiento</b>													
	Centro de Documentación													
	Consultores Internacionales		41.55											41.55
	Consultores Locales													
	Senior													
	Seminarios		595.49	279.70						253.69			533.39	1,128.88
	<b>Costos Operativos</b>													
	Pasajes y Viáticos/Consult. UCP		6,247.52	2,051.70	141.64								12,710.14	18,957.66
	Pasajes y Viáticos/Otros Consultores							9,839.80		677.00				
	Costos Periódicos		6,920.77	1,045.37	277.31	96.62	1,204.15	1,791.35	1,724.74	2,569.18	1,972.78	2,221.82	15,691.37	22,612.14
	Personal Administrativo y Arriendo oficinas		25,924.28	7,671.48	5,823.23	2,298.34		6,067.97	5,091.45	7,611.42		8,959.07	43,522.96	69,447.24
	Suministros de oficina		10,051.03	667.63	1,531.96	151.59	332.78	830.98	1,550.76	418.21	284.80	1,884.83	7,652.95	17,703.98
	Sistema Contable		2,709.65						3,706.74				3,706.74	6,416.39
	Varios		8,462.34	1,077.07	1,768.62	788.67	133.61	841.55	1,268.56	2,739.57		360.40	8,976.05	17,440.39
	Viaje de Negociaciones													
	Gastos Financieros PPF													

EJECUCION DEL PROYECTO MOSTA A SEPTIEMBRE DE 1996 EN US\$ \*

PRESTAMO BIRF 3822-EC

TAB	RECURSOS	CONSULTOR	TOTAL 95	ENERO-96	FEB-96	MAR-96	ABR-96	MAY-96	JUN-96	JUL-96	AGO-96	SEP-96	TOTAL 1996	TOTAL GENERAL
	SUB-TOTAL		382,483.75										416,338.46	416,338.46
	MONTO TOTAL		1,043,018.48	141,986.99	161,710.16	157,721.56	133,717.87	243,591.51	164,850.91	220,012.57	176,198.66	159,527.64	1,559,317.86	2,602,336.34
	MONTO PPF-206		1,284,117.81										PPF+3822	3,886,454.18
	* Incluye fondos de contraparte local													
	1/10/96													
	ref.GF\ara\z\usuarios\gassep96.xls													